



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

LETTERA DI INVITO

Procedura affidamento diretto tramite richiesta di preventivi
ai sensi art. 50 co. 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023

ST 29/2024

AFFIDAMENTO DEI LAVORI

**"PRIMO STRALCIO – MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DEL CENTRO TRASFUSIONALE
DEL CENTRO SOCIO-SANITARIO "PROSPERO ALPINO" DI MAROSTICA (VI)"**

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

C.I.G.	B	1	B	B	B	9	2	1	D	8
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

MEPA n.	4	3	6	4	0	2	4
---------	---	---	---	---	---	---	---

SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI	1
1.1	PREMESSA.....	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROGETTO	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.....	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	1
1.6	DOTAZIONI TECNICHE	2
1.7	IDENTIFICAZIONE.....	3
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	3
1.9	PRECISAZIONI.....	3
2	DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA	4
2.2	CHIARIMENTI	4
2.3	COMUNICAZIONI.....	5
2.4	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ED ACCESSO AGLI ATTI.....	5
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
3.1	OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
3.2	IMPORTO A BASE DI PROCEDURA SELETTIVA	5
3.3	CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI	6
4	DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE	7
4.1	DURATA.....	7
4.2	REVISIONE PREZZI.....	7
4.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	7
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....	8
6	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	8
7	A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
	SELF CLEANING.....	9
7.1	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA	9
8	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
8.1	B - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
8.2	C - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE	10
9	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
10	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
11	AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023)	11
12	SUBAPPALTO.....	12
13	CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	12
14	GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA	13
15	SOPRALLUOGO.....	13
16	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13

17	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	13
18	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
19	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
20	MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
	DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.....	16
20.1	LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA (ALLEGATO 01)	16
20.2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ISTANZA DI AMMISSIONE - (SEZIONE A) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B-C-D)" - (ALLEGATO 02).....	17
20.3	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (ALLEGATO 03).....	17
20.4	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - (ALLEGATO 04)	18
20.5	PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09).....	18
20.6	SCHEMA DI CONTRATTO – (ALLEGATO 10)	19
20.7	MODULO PRESA VISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO – (ALLEGATO 11)	19
20.8	(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	19
20.9	(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	19
21	MODALITA' PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	20
22	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO	22
22.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE	22
22.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
22.3	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA	22
23	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO.....	22
24	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	23
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	23
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana (di seguito Stazione appaltante) intende procedere all'espletamento di una procedura selettiva avente a oggetto l'affidamento dei lavori di "Primo stralcio funzionale – Manutenzione straordinaria del Centro Trasfusionale del Centro Socio-Sanitario "Prospero Alpino" di Marostica (VI)"

L'affidamento avverrà tramite procedura di affidamento diretto ai sensi art 50 co. 1 lett a) del D.lgs. 36/2023, ricorrendo allo strumento "Confronto di preventivi" sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., con applicazione del criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs 36/2023, mediante sconto percentuale unico sull'importo posto a base di procedura selettiva

Il luogo di esecuzione dell'intervento è Marostica [codice NUTS ITH32]

Denominazione	CIG	CUP
Manutenzione straordinaria del Centro Trasfusionale del Centro Socio-Sanitario "Prospero Alpino" di Marostica (VI)	B1BBB921D8	H72C23000250002

Si applica quanto stabilito dalla normativa nazionale e comunitaria in vigore e dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022

L'importo è finanziato con DGR n. 1700/2022 - Utilizzo delle risorse

Il progetto esecutivo elaborato, è stato verificato e validato dal Rup in data 09.05.2024, ai sensi dell'art. 42 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

Le disposizioni contenute nella presente lettera di invito/disciplinare e negli allegati che ne formano parte integrante attengono alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, alla modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa

1.2 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.
L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico MEPA accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html.it> . Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «*Comunicazioni della procedura*» della Piattaforma.

Le Società concorrenti dovranno inserire nella Piattaforma, entro il termine perentorio stabilito dalla piattaforma la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.6 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare. In ogni caso è indispensabile:

-
- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
 - b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.7 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di affidamento.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde 800 062 060

1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma telematica di negoziazione

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1.9 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Nelle suddette circostanze il concorrente non potrà pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite e attestate nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs n. 36/2023 e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

2 DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma MEPA, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva **(Allegato 01)**
- Modelli dichiarativi: **(Allegato 02)** (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C - E)
- Modello DGUE Documento di gara unico europeo elettronico (Request.xml); **(Allegato 03)**
La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo
- Capitolato descrittivo prestazionale **(Allegato 04)**
- Modulo offerta **(Allegato 05)**
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali **(Allegato 06)**
- Informativa riservatezza **(Allegato 07)**
- Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana **(Allegato 08)**
- Patto di integrità **(Allegato 09)**
- Schema di contratto **(Allegato 10)**
- Modulo presa visione progetto esecutivo messo a disposizione tramite link progetto **(Allegato 11)**

I Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)" sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di procedura selettiva.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità presente sulla piattaforma MEPA), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma MEPA (tramite la funzionalità presente sulla piattaforma), in corrispondenza della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

2.4 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90, del D.Lgs. 36/2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta e che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 36/2023 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023 l'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattandosi di unica struttura la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di manutenzione straordinaria del "Primo stralcio – Manutenzione straordinaria del Centro Trasfusionale del Centro Socio-Sanitario "Prospero Alpino" di Marostica (VI)" come dettagliatamente descritti nel capitolato speciale e relativi allegati del progetto esecutivo, che costituiscono parte integrante della presente lettera d'invito/disciplinare

Il progetto esecutivo è messo a disposizione del concorrente attraverso il link presente nel modulo "Modulo presa visione documento progetto" allegato 11 allegato alla presente lettera d'invito.

3.2 IMPORTO A BASE DI PROCEDURA SELETTIVA

L'importo complessivo dell'appalto, esclusi gli oneri fiscali, ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 8 del Dlgs 36/2023, ammonta ad €. 129.691,29 così suddiviso :

Descrizione	CPV	P Principale S secondaria	Importo complessivo stimato lavori
Lavori di "Primo stralcio – Manutenzione straordinaria del Centro Trasfusionale del Centro Socio-Sanitario "Prospero Alpino" di Marostica (VI)" .Importo complessivo stimato dei lavori	45262700-8	P	€. 129.691,29
Di cui			
Importo soggetto a ribasso			€. 126.570,81
Costi e oneri per la sicurezza (art. 100 D. Lgs. 81/2008) non soggetti a ribasso			€. 3.120,48
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO			€. 129.691,29

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a €. 126.570,81 Iva esclusa e comprende i costi della manodopera di cui all'art. 41 comma 13 del Dlgs 36/2023 stimati pari ad €. 42.135,90, come indicati nell'allegato progettuale denominato "E.2 Quadro di incidenza della manodopera » del progetto esecutivo

Gli oneri della sicurezza di cui all'art. 100, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., stimati in €. 3.120,48 non sono soggetti a ribasso

Si precisa che, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023, **i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso**. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il corrispettivo d'appalto è determinato a misura ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) dell'all I.7 del D.lgs. 36/2023

Ai sensi dell'art.11 commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023, al personale dipendente impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro di seguito riportato: CCNL settore edile / metalmeccanico;

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quelli indicati nella presente lettera di invito, il concorrente dovrà specificare l'eventuale CCNL applicato e dichiarare che il contratto applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche di quello indicato dalla Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, nell'offerta economica il concorrente deve indicare a pena di esclusione i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto

Le opere di cui sopra rientrano tra quelle indicate all'art. 3 comma 1 lettera b (interventi di manutenzione straordinaria) del DPR n. 380 del 6 giugno 2001 e s.m.i., pertanto ai fini fiscali si applica l'aliquota IVA al 22%

3.3 CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI

L'intervento si compone di lavorazioni riconducibili alle categorie indicate nella tabella seguente, con relativi importi inclusi gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 100 D. Lgs. 81/2008 pari ad €. 3.120,48

lavorazione	Categorie All II.12 Dlgs 36/2023	Importo comprensivo di oneri sicurezza (euro)	% sul totale opere	Prev/ Scor	Avvalim ento (si/no)	Subappalto (si/no)
Edifici civili e industriali	Possesso requisiti art. 28 All II.12 o OG1 classifica I	€. 54.377,11	41,93%	P	SI	Subappalto ai sensi art. 119 c.1 Dlgs. 36/2023
Impianti termici e condizionamento	Possesso requisiti art. 28 All II.12 o OS 28 classifica I	€. 34.126,63	26,31%	S	SI	SI
Impianti interni elettrici, telef, radiotelef e televi	Possesso requisiti art. 28 All II.12 o OS 30 classifica I	€. 39.080,36	30,13%	S	SI	SI
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	Possesso requisiti art. 28 All II.12 o OS 3 classifica I	€. 2.107,19	1,63%		SI	SI
Importo inclusi oneri per la sicurezza		€. 129.691,29	100%			

Trattandosi di importo complessivo dei lavori inferiore a € 150.000,00 è richiesto per la categoria prevalente il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 Allegato II.12 D.Lgs. 36/2023

In alternativa :

il possesso dell'attestazione di qualificazione SOA OG 1 cat I o superiore

Le lavorazioni riconducibili alle categorie OS3 OS28 e OS30, di importo inferiore a € 150.000,00, (rientranti nel perimetro dei requisiti ex art. 28 dell'allegato II.12 al Codice ovvero nella classifica I°) possono essere eseguite dal concorrente se lo stesso è in possesso della specifica qualificazione;

In alternativa, :

qualora il concorrente sia in possesso della qualificazione per la categoria prevalente sufficiente a coprire l'intero importo dei lavori (art 30 dell'Allegato II.12 del Dlgs 36/2023) le lavorazioni riconducibili alla/e categoria/e scorporabile/i OS3 OS28 e OS30 possono essere subappaltate al 100% del relativo singolo importo ad operatore in possesso delle necessarie qualificazioni ed in possesso dei requisiti del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37

Il requisito relativo al D.M. 37/2008 rappresenta un requisito di esecuzione, con la possibilità pertanto, qualora non posseduto dal concorrente in fase di partecipazione, di essere comprovato dall'impresa esecutrice subappaltatrice.

Nel caso in cui il concorrente si avvalga del subappalto dovrà obbligatoriamente indicare in sede di presentazione dell'offerta tale volontà, in caso contrario non potrà essere autorizzato il subappalto

In base al c.d. principio di assorbenza, di cui all'art. 18, comma 21, dell'Allegato II.12 del D.lgs. 36/2023 "L'impresa qualificata nella categoria OG11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28, OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta".

4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 DURATA

L'affidatario dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate entro il termine contrattualmente previsto di complessivi 75 (settantacinque) giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori, fatte salve le sospensioni e le proroghe che dovessero essere disposte.

Potrà essere disposta ricorrendone i presupposti l'esecuzione anticipata dei lavori ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.lgs. 36/2023; il concorrente, con la partecipazione alla procedura selettiva, darà implicita attestazione di conoscenza della presente condizione e si impegna, incondizionatamente, all'immediato inizio delle opere ed al rispetto dei superiori tempi di esecuzione. Nel caso di mancata stipula del contratto l'affidatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni già eseguite.

4.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto, nel caso in cui si verificano particolari condizioni di natura oggettiva tali da determinare una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% rispetto al prezzo dell'importo complessivo, si dà luogo a compensazioni, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza. La compensazione è determinata considerando gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT..

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione al verificarsi di una delle ipotesi contemplate dall'art. 120 del Dlgs 36/2023 per le fattispecie di seguito indicate:

- modifiche resesi necessarie per mutate esigenze della Stazione Appaltante, che non comportino modifiche sostanziali all'oggetto del contratto e siano motivate da obiettive esigenze;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la S.A.potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi 95 comma 1 lett d) del Dlgs 36/2023 il concorrente che partecipa alla procedura selettiva in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura selettiva ed in particolare

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c), d) del D.Lgs. 36/2023

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese mandanti aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dal Codice indicati nei punti seguenti e come meglio esplicitati nei successivi paragrafi:

- A. Requisiti di ordine generale;
- B. Requisiti di idoneità professionale;
- C. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dalla presente lettera di invito.

L'operatore economico concorrente deve possedere i seguenti requisiti che dovranno sussistere al momento della scadenza della presentazione dell'offerta, permanere per tutta la durata del procedimento di gare e, nel caso in cui l'impresa risulti affidataria, persistere per tutta la durata dell'appalto

7 A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 **sono cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7.1 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

- **Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

-
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE 2.0.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 B - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 c. 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023:

- a) **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** o nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. La società dovrà risultare "ATTIVA" per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

La comprova di tale requisito è fornita mediante visura camerale

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE 2.0. Gli operatori caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito. Per esigenze legate al celere svolgimento della procedura selettiva, la S.A. si riserva comunque di richiedere la produzione in copia del certificato

8.2 C - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

Requisiti di capacità economica finanziaria tecnica professionale ai sensi dell'art. 100 c.1 lett. b) e c) del DLgs. 36/2023

Trattandosi di categorie e classifiche inferiore a € 150.000,00 è richiesto agli operatori economici :

- **POSSESSO DEI REQUISITI EX ART. 28 Allegato II.12 D.Lgs. 36/2023**

Per la comprova dei suddetti requisiti è richiesto:

- a) la copia dei certificati di esecuzione di lavori analoghi, cioè dichiarazioni rese dal committente e dal direttore dei lavori circa la buona esecuzione di opere analoghe realizzate nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito, non inferiore all'importo della presente procedura selettiva pari ad € 129.691,29. Possono essere documentati anche più lavori, purché l'importo complessivo risulti almeno pari a quello richiesto dalla Lettera di Invito;
- b) attestazione del costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente procedura selettiva; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a)

Nel caso di ditte individuali o di società di persone per attestare tale requisito è sufficiente presentare una dichiarazione ove si fa riferimento ad un costo virtuale riferito al titolare o ai soci. Nel caso di società di capitale è necessaria una dichiarazione, da cui risulti un costo per il personale dipendente che raggiunga l'importo richiesto

- c) un elenco dell'attrezzatura posseduta, reso dal legale rappresentante senza alcuna formalità. Non è prevista una dotazione minima di attrezzatura, per cui anche un breve elenco è sufficiente

IN ALTERNATIVA

- **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE NELLA CATEGORIA PREVALENTE : SOA: OG1 class I o superiore** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 100, comma 4, del D.lgs. 36/2023, la classifica adeguata all'importo totale dei lavori da assumere (art. 30 dell'Allegato II.12 del Dlgs 36/2023)

Per la comprova dei Requisiti allegare: Copia Attestazione di qualificazione SOA

Nel caso di imprese in possesso dell'attestazione SOA OG 1 class I o superiore, non sarà richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti speciali.

9 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE nel complesso. I raggruppamenti temporanei debbono indicare le quote di partecipazione relative a ciascun operatore economico in coerenza con la percentuale dei requisiti posseduti in termini di capacità tecnico-professionale

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un componente dello stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento

10 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all' Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

11 AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023)

Ai sensi dell'art. 104 del Dlgs 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 104, c. 7 del D.Lgs. 36/2023).

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del D.lgs 36/2023.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

12 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo 119 del D.lgs 36/2023

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs 36/2023, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente

L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si specifica che ai sensi dell'art. 119 comma 12 del D.lgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, del D.lgs 36/2023, i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare alla Stazione Appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati non assimilabili al subappalto, il nome del subcontraente, l'importo del relativo contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati

13 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'affidatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

14 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Dlgs 36/2023 la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Dlgs 36/2023.

Prima della stipula del contratto l'affidatario dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale costituita conformemente alle disposizioni di cui all'art. 117, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs 36/2023. La garanzia deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.

15 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo. È facoltà dei concorrenti recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento del servizio e prendere visione della peculiarità degli stessi. Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente ing Denis Zanchin – tel. 0424 889860, denis.zanchin@aulss7.veneto.it).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

16 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto

17 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura selettiva devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore stabilite nella piattaforma a pena di irricevibilità.

La piattaforma non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per la piattaforma.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma MEPA di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo in premessa.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni della piattaforma, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni. I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

18 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio indicate nella piattaforma MePA.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

- A – Busta amministrativa;**
- B – Busta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
 - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
- La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla piattaforma del Mepa che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla piattaforma del Mepa.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante la piattaforma del Mepa è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Dlgs 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante, entro il termine ultimo fissato da quest'ultima, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica

di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare. Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

19 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di procedura selettiva;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato un termine di 5 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato ai sensi dell'Art. 101. c. 3 del Dlgs 36/2023. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

20 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve - a pena di esclusione – caricare sul Mepa, nell'apposita sezione, la documentazione amministrativa, firmata digitalmente laddove richiesto.

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione amministrativa, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Lettera invito/disciplinare di gara (Allegato 01)	Amministrativa
Domanda di partecipazione/istanza di ammissione e dichiarazioni integrative - (Allegato 02)	Amministrativa
DGUE - (Allegato 03)	Amministrativa
Capitolato speciale d'appalto (Allegato 04)	Amministrativa
Patto integrità' – (Allegato 09)	Amministrativa
Schema di contratto (allegato 10)	Amministrativa
Documento presa visione elaborati progettuali (Allegato 11)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> DGUE dell'ausiliaria All. II (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> contratto di avvalimento (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Procure o dichiarazioni sostitutive (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Altra documentazione amministrativa (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Documentazione soggetti associati (facoltativo)	Amministrativa

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte ULSS 7 Pedemontana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Dlgs 36/2023.

DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

20.1 LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA (ALLEGATO 01)

Il concorrente dovrà allegare il documento "*Lettera invito/disciplinare di gara*" (Allegato 01) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). La sottoscrizione della "*Lettera invito/disciplinare di gara*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

20.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ISTANZA DI AMMISSIONE - (SEZIONE A) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B-C-D)" - (ALLEGATO 02)

La domanda di partecipazione con relative dichiarazioni circa il possesso requisiti di ordine generale e speciale, dovrà essere redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'allegato "Allegato 02 : Domanda di partecipazione -Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C – D - E)" completo delle dichiarazioni integrative:

- gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara, (singolo operatore, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE)
- Forma di partecipazione: dichiarazione in ordine alla "forma" di partecipazione alla gara come Impresa singola oppure in forma di costituito/constituendo R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE
- tutte le dichiarazioni integrative in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.lgs 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3
- l'eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria,
- l'indicazione dei dati e dei documenti relativi al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall'art. 100 del Dlgs 36/2023
- dichiarazione di avvalersi o meno dell'istituto del subappalto
- tutte le dichiarazioni integrative

La Domanda di partecipazione -Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C – D - E)" è presentata e sottoscritta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti si applicano le disposizioni per i raggruppamenti
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005: dal/i legale/i rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura.

Nel caso in cui il concorrente non utilizzi la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante dovrà prestare attenzione a riportare tutte le dichiarazioni previste nella stessa ritenuta condizione di regolare ammissibilità alla presente procedura

20.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (ALLEGATO 03)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**modello Allegato 03**) di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023

La documentazione di procedura selettiva include il modello DGUE in formato XLM ed in formato PDF; il modello D.G.U.E., in formato elettronico (pdf e xml), messo a disposizione dalla Commissione Europea, deve essere compilato nelle sole parti di interesse per l'appalto;

Si specifica che il DGUE deve essere compilato da parte dell'operatore economico, seguendo le seguenti istruzioni:

Istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE:

1. Collegarsi sul sito <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>
2. Selezionare "sono un operatore economico"
3. Selezionare "Importare un DGUE"
4. Selezionare il file.xml e importare il file
5. Compilare i vari step previsti dal portale
6. Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato
8. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi"
9. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf

Con il DGUE, l'operatore economico dovrà attestare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo

IV, Capo II, della parte V del Dlgs 36/2023 (artt. da 94 a 98); soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100 del DLgs 36/2023

Istruzioni per la compilazione DGUE:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente prende visione di tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 119, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, le eventuali violazioni gravi, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale.

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria tecnico-professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti si applicano le disposizioni per i raggruppamenti
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il DGUE è sottoscritto ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005: dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura.

Nella busta amministrativa deve essere trasmesso il DGUE espd-response.pdf ed il DGUE espd-response.xml

In caso di avvalimento presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

20.4 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - (ALLEGATO 04)

Il concorrente dovrà allegare il documento "*capitolato speciale d'appalto*" (Allegato 04) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). La sottoscrizione del "*capitolato speciale d'appalto*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

20.5 PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09)

Il concorrente dovrà allegare il documento "*Patto integrità*" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale

rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). La sottoscrizione della *“Patto integrità”* ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento. In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma). In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

20.6 SCHEMA DI CONTRATTO – (ALLEGATO 10)

Il concorrente dovrà allegare il documento *“schema di contratto”* (Allegato 10) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). La sottoscrizione della *“schema di contratto”* ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento. In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma). In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

20.7 MODULO PRESA VISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO – (ALLEGATO 11)

Il concorrente dovrà allegare il documento *“modulo presa visione del progetto esecutivo”* (Allegato 11) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma). In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

20.8 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale mediante compilazione del DGUE (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI) e mediante le dichiarazioni integrative contenute nella domanda di partecipazione-istanza All. 02 - come da indicazioni contenute nel precedente art. 11 del presente disciplinare.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

20.9 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti di lavori, servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti di lavori, servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori, servizio o della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di lavori, servizio o della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione di lavori, servizio o della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti di lavori, servizio o della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21 MODALITA' PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione offerta economica, la seguente documentazione:

Documento di Offerta economica	Busta
OFFERTA ECONOMICA	Economica

- Offerta economica Documento Busta **Offerta economica (generata dal sistema)**;
- Modulo offerta (**allegato 05**);

- L'“Offerta Economica” è **generata automaticamente dal Sistema** e contiene i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.
- il **Modulo offerta (allegato 05)**, è predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla documentazione di procedura selettiva

Nell'offerta economica e nel modulo offerta (allegato 05) si chiede all'operatore economico di indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale** da applicarsi all'importo a base di procedura selettiva **pari ad € 126.570,81** ; (importo soggetto a ribasso al lordo dei costi della manodopera pari ad €. 42.135,90 e al netto degli oneri per la sicurezza). Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo;

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nella presente lettera di invito, non sono ribassabili, fatta salva la possibilità per il concorrente di dichiarare costi inferiori dimostrando che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera
- gli **oneri aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
- la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali

N.B. In caso in cui la piattaforma non preveda appositi campi per l'indicazione dei costi della manodopera o degli oneri della sicurezza aziendali, la Stazione Appaltante prenderà in considerazione i costi riportati dall'operatore economico nel modulo offerta (Allegato 05).

Precisazioni :

- Qualora il concorrente indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dalla Stazione Appaltante, potrà allegare (**facoltativamente, la mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione**) nell'ambito della Busta Economica una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati, le cui giustificazioni saranno oggetto di verifica dell'eventuale anomalia ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (*N.B. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge*)
- Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quelli indicati nella presente lettera di invito, il concorrente dovrà indicare l'eventuale CCNL applicato e dichiarare che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati dalla Stazione Appaltante.

L'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino alla stipula del contratto di appalto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- Nel caso di operatore economico singolo/società dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo
- nel caso di aggregazioni di retisti si applicano le disposizioni per i raggruppamenti
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione** con firma digitale; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate comporta un'offerta incompleta
- Non sono ammesse offerte pena l'esclusione in aumento, incomplete, parziali, plurime, indeterminate, sottoposte a condizione e/o a riserva
- Irregolarità e/o carenze formali e/o sostanziali dell'Offerta economica sono sanabili mediante soccorso istruttorio, nei limiti previsti dall'art. 101 comma 3 del Dlgs 36/2023
- I documenti costituenti l'Offerta economica non dovranno in alcun modo essere inseriti nella busta amministrativa, pena l'esclusione dalla gara; la presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dall'affidamento;

22 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

22.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Sistema MEPA e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

In considerazione del fatto che la Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Le varie fasi procedurali dell'affidamento verranno effettuate dall'Autorità che presiede all'affidamento una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Autorità che presiede all'affidamento esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso MEPA, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

22.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà dall'Autorità che presiede all'affidamento, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica MEPA e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, l'Autorità che presiede all'affidamento procederà solo dopo aver completato l'apertura di tutte le buste amministrative. In tal caso, l'Autorità che presiede all'affidamento assegnerà agli operatori economici la cui documentazione amministrativa è risultata incompleta, un termine max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di affidamento. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Ai sensi dell'art. 101 del Dlgs 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente ammissione od esclusione degli operatori economici e all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica", secondo i criteri e le modalità descritte nella lettera di invito e, successivamente, alla formulazione della graduatoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base ad elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

23 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

La Stazione Appaltante procederà all'affidamento in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Dlgs 36/2023, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto

A seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, l'affidamento è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidamento sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di MEPA ovvero tramite PEC.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Dlgs 36/2023 deve presentare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Dlgs 36/2023.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ed in particolar modo le spese relative all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 10, e dall'ALLEGATO I.4 - Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D. Lgs. n. 36/2023.

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità (allegato al presente Disciplinare di gara)

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

24 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di:

- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Dlgs 36/2023
- di sospendere, annullare, revocare, reindire, modificare termini e condizioni della procedura selettiva in qualsiasi momento o non affidare la procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente ;
- non stipulare motivatamente il contratto qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento.
- non procedere all'affidamento nel caso in cui i finanziamenti non vengano confermati.

A fronte di ciascuna (e di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e l'affidatario della procedura selettiva in questione non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolata dal presente disciplinare di affidamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di MEPA stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici